



KERALA GAZETTE

കേരള ഗസറ്റ്

PUBLISHED BY AUTHORITY

ആധികാരികമായി പ്രസിദ്ധപ്പെടുത്തുന്നത്

Vol. LV വാല്യം 55	THIRUVANANTHAPURAM, TUESDAY തിരുവനന്തപുരം, ചൊവ്വ	19th January 2010 2010 ജനുവരി 19 29th Pousha 1931 1931 പൗഷം 29	No. നമ്പർ	3
----------------------	---	---	--------------	---

PART IV

Private Advertisements and Miscellaneous Notifications

STATIONERY DEPARTMENT

SHORT TENDER NOTICE

No. 15223/D1/09/Sty. 30th December 2009.

Sealed tenders are invited for executing the Loading, Unloading and Transporting works of Stationery Office, Thiruvananthapuram for the year 2010-11 on contract basis.

Sl. No.	Tender No. and Name of Works	EMD Rs.
(1)	(2)	(3)
1	122/2009-10—Transporting—Tvp. District— Transporting of stationery articles from the Railway Station, Thiruvananthapuram, Railway goods shed Kochuveli and Parcel Offices of Thiruvananthapuram City to various stores of Stationery Office, Tvp. (Including loading charge, lorry rent.)	1,000
2	123/2009-10—Inter District Transporting— Transporting of Stationery articles from the Stationery Office, Thiruvananthapuram to other officers within the State and from	10,000

(1)	(2)	(3)
-----	-----	-----

one District to another.

- | | | |
|---|---|--------|
| 3 | 124/2009-10—Loading and Unloading—Secretariat Store, Jail Press—Loading and Unloading of Stationery and other articles from the Secretariat Store, Annex Cellar, Thiruvananthapuram and loading from Jail Press and Central Press. | 3,000 |
| 4 | 125/2009-10—Loading and Unloading—Thiruvananthapuram District—Loading and Unloading Stationery articles, Opening of bundles and sealed wooden cases, stocking and as etc. works in the various stores of Stationery Office, Thiruvananthapuram. | 10,000 |

Cost of tender forms:

Original—Rs. 400+12.5% VAT for Sl. No. 1, Rs. 1,500+12.5% VAT for Sl. No. 2 and Sl. No. 4 and Rs. 600+12.5% VAT for Sl. No. 3.

Duplicate—Rs. 200+12.5% VAT for Sl. No. 1, Rs. 750+12.5% VAT for Sl. Nos. 2 and Sl. No. 4 and Rs. 300+12.5% VAT for Sl. No. 3.

Last date and time of sale of tender form—10-2-2010, 3 p. m.

Last date and time of receipt of tender form—11-2-2010, 1 p. m.

Date and time of opening of tenders—11-2-2010, 3 p. m.

The envelope containing the tenders shall be appropriately superscribed with the tender number and item and addressed to the 'Controller of Stationery, P. M. G., Thiruvananthapuram-695 033. Late tenders will not be accepted. The tenders will be opened at the due date and time noted above in the presence of the tenderers or their authorized representatives who may be present at the time of opening of the tenders.

Intending tenderers may on application to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-695 033 obtain the requisite tender forms on which the tenders are to be submitted. Cost of tenders forms will be accepted either in cash (remittance in the office) or by Money Order only and should be sent to the Controller of Stationery, Thiruvananthapuram-33. The cost of tender forms are not refundable under any circumstances. The tender number and the name of the item for which the tender form is required should be clearly specified in the application/ Money Order coupon. If date of opening of tender happens to be holiday it will be opened at the same time

on the next working day. The tender forms are not transferable. Sale of tender forms will be closed 24 hours before the time fixed for opening of the tenders. Cheques, Postage Stamps and Demand Draft etc., will not be accepted towards the cost of tender forms, nor will the tender forms be sent by V.P.P. Duplicate tender forms, if required will be issued at the price fixed for the purpose. Tenders without preliminary agreement and EMD will be rejected outrightly.

സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിൽ 2010-11 വർഷത്തിൽ ഉണ്ടാകാനിടയുള്ള ഗതാഗത കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ കരാർ വ്യവസ്ഥപ്രകാരം നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക് മുദ്രവച്ച ദർഘാസുകൾ ക്ഷണിച്ചുകൊള്ളുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	ദർഘാസ് നമ്പരും ജോലിയുടെ സ്വഭാവവും	നിരതദ്രവ്യം രൂപ
1	122/2009-10—ഗതാഗതം-തിരുവനന്തപുരം ജില്ല—തിരുവനന്തപുരം റെയിൽവേ സ്റ്റേഷൻ, റെയിൽവേ ഗുഡ് ഷെഡ്, പാഴ്സൽ ആഫീസുകൾ തുടങ്ങിയ സ്ഥലങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലേക്ക് സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക് (വണ്ടി വാടക, കയറ്റുകുലി എന്നിവയുൾപ്പെടെ)	1,000
2	123/2009-10—അന്തർജില്ലാ ഗതാഗതം—സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ സ്റ്റോറുകളിൽ നിന്നും മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്കും ഒരു ജില്ലയിലെ ആഫീസിൽ നിന്നും മറ്റ് ജില്ലകളിലേക്കും സാധനങ്ങൾ എത്തിക്കുന്നതിലേക്ക്	10,000
3	124/2009-10—കയറ്റിറക്ക്-സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സ്റ്റോർ, ജയിൽ പ്രസ്സ്—സെക്രട്ടറിയേറ്റ് സ്റ്റേഷനറി സ്റ്റോറിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതിനും ഇറക്കുന്നതിനും, ജയിൽ പ്രസ്സ്, സെൻട്രൽ പ്രസ്സ് എന്നിവിടങ്ങളിൽ നിന്നും സ്റ്റേഷനറി സാധനങ്ങൾ കയറ്റുന്നതിനും	3,000
4	125/2009-10—കയറ്റിറക്ക്-തിരുവനന്തപുരം ജില്ല—സ്റ്റേഷനറി വകുപ്പിന്റെ തിരുവനന്തപുരത്തെ വിവിധ സ്റ്റോറുകളിലെ കയറ്റിറക്ക് ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുക, സാധനങ്ങൾ ഒരു സ്ഥലത്തു നിന്നും മറ്റൊരു സ്ഥലത്തേക്ക് മാറ്റിവയ്ക്കുക, പെട്ടികൾ പൊളിച്ച് സാധനങ്ങൾ അടുക്കി വയ്ക്കുക തുടങ്ങിയ ജോലികൾ നിർവ്വഹിക്കുന്നതിലേക്ക്	10,000

ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിഭാഗം:

അസ്സൽ—ക്രമനമ്പർ 1-ന് രൂപ 400+12.5% വാറ്റ്, ക്രമനമ്പർ 2-നും 4-നും രൂപ 1,500+12.5% വാറ്റ്, ക്രമനമ്പർ 3-ന് രൂപ 600+12.5% വാറ്റ്.

പകർപ്പ്—ക്രമനമ്പർ 1-ന് രൂപ 200+12.5% വാറ്റ്, ക്രമനമ്പർ 2-നും 4-നും രൂപ 750+12.5% വാറ്റ്, ക്രമനമ്പർ 3-ന് രൂപ 300+12.5% വാറ്റ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വിൽക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—10-2-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന തീയതിയും സമയവും—11-2-2010, 1 മണി.

ദർഘാസ് തുറക്കുന്ന തീയതിയും സമയവും—11-2-2010, 3 മണി.

ദർഘാസ് കവറിന്റെ പുറത്ത് ദർഘാസ് നമ്പരും ഏത് കരാറിനായി എന്ന വിവരവും രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. “സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർ, തിരുവനന്തപുരം-695 033” എന്ന മേൽവിലാസത്തിലാണ് ദർഘാസുകൾ അയയ്ക്കേണ്ടത്. താമസിച്ച് ലഭിക്കുന്ന ദർഘാസുകൾ നിരസിക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസുകൾ നിർദ്ദിഷ്ട തീയതിയിൽ നിർദ്ദിഷ്ട സമയത്ത് ദർഘാസുകാരുടെയോ അവർ അധികാരപ്പെടുത്തിയ വ്യക്തികളുടെയോ സാന്നിധ്യത്തിൽ തുറക്കുന്നതാണ്. ദർഘാസ് തുറക്കാനായി നിശ്ചയിച്ച ദിവസം ഏതെങ്കിലും കാരണവശാൽ അവധിയാവുകയാണെങ്കിൽ തുടർന്നുള്ള പ്രവർത്തി ദിവസം അതേ സമയത്ത് ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതാണ്.

ദർഘാസ് ഫോറം വേണ്ടവർ ഫോറത്തിന് നിശ്ചയിച്ചിട്ടുള്ള വില സഹിതം (പണമായോ, മണിയോർഡറായോ) തിരുവനന്തപുരം സ്റ്റേഷനറി കൺട്രോളർക്ക് (ഔദ്യോഗിക മേൽവിലാസത്തിൽ മാത്രം) അപേക്ഷ നൽകേണ്ടതാണ്. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വില യാതൊരു കാരണവശാലും മടക്കിക്കൊടുക്കുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറം യാതൊരു കാരണവശാലും കൈമാറ്റം ചെയ്യാൻ പാടില്ല. ഏത് ദർഘാസിനും ഇനത്തിനും വേണ്ടിയുള്ള ഫോറമാണ് വേണ്ടതെന്ന് അപേക്ഷയിൽ/മണിയോർഡർ കൂപ്പണിൽ വ്യക്തമായി സൂചിപ്പിച്ചിരിക്കണം. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിലയായി ചെക്ക്, ഡി.ഡി., തപാൽ സ്റ്റാമ്പ് തുടങ്ങിയവ സ്വീകരിക്കുകയോ ഫോറം വി. പി. പി. ആയി അയയ്ക്കുകയോ ചെയ്യുന്നതല്ല. ദർഘാസ് ഫോറത്തിന്റെ വിൽപ്പന ദർഘാസ് തുറക്കുന്നതിന് 24 മണിക്കൂർ മുൻപ് അവസാനിക്കുന്നതാണ്. രണ്ടാം പകർപ്പ് വേണ്ടവർക്ക് നിശ്ചയിച്ച വിലയ്ക്ക് നൽകുന്നതാണ്. പ്രാഥമിക കരാർ ഉടമ്പടിയും നിരതദ്രവ്യവുമില്ലാത്ത ദർഘാസുകൾ നിരുപാധികം നിരസിക്കുന്നതാണ്.

(Sd.)

Thiruvananthapuram.

Controller of Stationery.
